

## HR Officer

Hospital Logistics NV is al vele jaren een vertrouwde naam in de Belgische en Nederlandse zorgwereld als logistieke partner van ziekenhuizen en zorginstellingen. Een dienstverlener die, via een unieke, innovatieve, 100% klantgerichte aanpak, actief bijdraagt tot minder administratieve en logistieke kosten en een verdere optimalisatie van de zorgverlening. Vanuit de hoofdzetel in Aarschot, een distributiecentrum in België en vier distributiecentra in Nederland zetten ruim 300 gespecialiseerde medewerkers zich elke dag in voor een logistieke service die vandaag al rekening houdt met de zorgbehoeften van morgen.

Om onze groei te ondersteunen zijn we op zoek naar een HR professional als een volwaardig lid van ons team van 5 personen (HR Manager inbegrepen).

- De krapte op de arbeidsmarkt is voelbaar in alle sectoren dus ook in de logistiek. Onze HR Officer zal de nodige acties moeten ondernemen om Hospital Logistics zichtbaar te maken op de arbeidsmarkt zowel in België als in Nederland. Regelmatige updates op onze website en LinkedIn pagina zullen noodzakelijk zijn en je zal je verhalen moeten opmaken uit de activiteiten van ons bedrijf. Je wordt gemachtigd om een Employer Branding voor ons bedrijf verder uit te werken ivf de beschikbare middelen.
- Verder gaat je aandacht uit naar interne communicatie: het bedrijf heeft diverse distributiecentra waar er TV schermen beschikbaar zijn. Je bent verantwoordelijk om diverse boodschappen te verspreiden: nieuwe medewerkers, nieuwe instructies, een boodschap van het management... Hierbij verstevig je het groepsgevoel en draag je tot de Employee Engagement en positieve groepssfeer in het bedrijf.
- Je collega's hebben het erg druk met de loonadministratie binnen 2 paritaire comités in België en in Nederland. Daarom wordt je betrokken in een aantal

taken die een administratief karakter zullen hebben bvb controle van wekelijkse arbeidsprestaties in een tijdsregistratie systeem.

### Welke competenties vinden we graag in jouw profiel terug?

- Bachelor denkniveau.
- Goede kennis van software communicatietools: opmaken van een visuals voor boodschappen oa ahv Powerpoint...
- Goede kennis van MS Office in het algemeen
- Goede administratieve vaardigheden: nauwkeurig, ordelijk, sterk organisatorisch, service gericht, vriendelijk in omgang.
- Frisse, creatieve ideeën en een breed denkkader
- Met de twee voeten op de grond, realistisch, hands-on.
- Meedenken hoe we onze interne klant beter kunnen ondersteunen onder het motto dat alles altijd beter kan!
- Samenwerking en positivisme vindt ons team belangrijk.

### Wat bieden we je?

Een uitdaging. En wat voor één. Een rol in een bedrijf met perspectieven, waar de klanten binnen de gezondheidszorg centraal staan. Een rol van betekenis waar je een verschil kunt maken binnen een ambitieus kader. Een competitief loon en extralegale voordelen zijn inbegrepen.

---

#### Hoofdkantoor België

Hospital Logistics n.v.  
Industriezone A118  
Gaston Geenslaan 33 - 3200 Aarschot

E-mail: [solliciteren@hospitallogistics.eu](mailto:solliciteren@hospitallogistics.eu)  
Tel: +32 (0)16 47 98 30

#### Hoofdkantoor Nederland

Hospital Logistics Nederland b.v.  
Molenbaan 4-8  
2908 LM Capelle a/d IJssel

E-mail: [solliciteren@hospitallogistics.eu](mailto:solliciteren@hospitallogistics.eu)  
Tel: +31 (0)10 264 0240

